

УТВЕРЖДАЮ



Р.М. Мухаметшин

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом комплексе
учебной дисциплины, созданном на основе
федерального государственного образовательного
стандарта высшего образования (ФГОС ВО)
ЧУВО «Российский исламский институт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Российского исламского института (далее – РИИ), «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки качества подготовки высококвалифицированных кадров с использованием модульной технологии обучения», нормативно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.2. Положение определяет цель учебно-методических комплексов (далее – УМК) учебных дисциплин, требования к структуре и содержанию, а также порядок утверждения УМК для всех кафедр РИИ.

1.3. УМК - базовый нормативный документ, который представляет собой совокупность учебно-методических материалов, необходимых для определения содержания, объема и уровня учебно-методической обеспеченности по каждой учебной дисциплине основной образовательной программы (далее – ООП). Целью УМК является повышение качества образовательного процесса путем обеспечения организационной и содержательной целостности процесса обучения данной учебной дисциплине.

1.4. УМК составляется на все учебные дисциплины базовой и вариативной частей, и в том числе дисциплин и курсов по выбору и факультативов согласно ФГОС ВО и учебному плану реализуемых направлений подготовки.

1.5. Ответственность за организацию работ по созданию УМК несет заведующий кафедрой. УМК разрабатываются на бумажных и электронных носителях информации (книги, брошюры, CD-ROM, и др.).

1.6. УМК рассматриваются на заседании кафедры, утверждаются проректором по учебной работе.

1.7. Контроль качества УМК возлагается на заведующего кафедры-разработчика, декана факультета, заведующего учебным отделом в рамках функциональных обязанностей согласно положениям о деятельности данных структурных подразделений.

2. Требования к структуре и содержанию компонентов УМК учебных дисциплин

2.1. Требования к структуре и содержанию компонентов УМК учебной дисциплины разработаны с целью унификации учебно-методического обеспечения и повышения качества учебного процесса в целом.

2.2. Состав УМК включает в себя следующие обязательные компоненты:

- рабочую учебную программу дисциплины;
- методические рекомендации для преподавателя и методические указания для студентов;
- материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения внутрисеместровых и промежуточных аттестаций с применением БРС;
- дополнительные учебные материалы.

2.3. Рабочая учебная программа включает в себя следующие части.

2.3.1. Пояснительная записка.

В данном разделе должны быть приведены:

- код и наименование направления и профиля (согласно «Перечню направлений подготовки высшего образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «бакалавр», «магистр»»), для которых разработан учебно-методический комплекс дисциплины;

- код и наименование дисциплины (указывается код, взятый из учебного плана, и наименование дисциплины);

- цель(и) освоения дисциплины, её место в структуре ООП: в данном разделе кратко характеризуются предмет изучения и его место в системе подготовки специалиста данного профиля, указывается цикл (раздел) ООП, к которому относится данная дисциплина, дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками), указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее;

- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные, в данном разделе нужно указать, что студент в результате изучения данной дисциплины должен знать, уметь, владеть.

2.3.2. Структура и содержание дисциплины.

2.3.2.1. Объем дисциплины указывается в соответствии с учебным планом (или примерным учебным планом) и оформляется, как правило, в виде таблицы:

Виды учебной работы	Всего часов (ч.)	Всего зачетных единиц (з.е.)	Семестр			
			ч.	з.е.	ч.	з.е.
Общая трудоемкость дисциплины						
Аудиторные занятия						
Лекции (Л)						
Практические занятия (ПрЗ)						
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Курсовая работа (КР)						
Контрольная работа (КонтР)						
Самостоятельная работа студентов (СРС)						

К видам учебной работы отнесены: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа, практики, курсовое проектирование (курсовая работа). Высшее учебное заведение может устанавливать другие виды учебных занятий.

2.3.2.2. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование и содержание тем занятий	Лекции (часы)	Практические занятия (часы)	Семинары (часы)	Лабораторные работы (часы)
1	<i>Наименование темы</i> <i>Содержание темы</i>				
2	<i>Наименование темы</i> <i>Содержание темы</i>				

В данном разделе раскрывается содержание учебной дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, учебным планом специальности и с учётом результатов развития науки, техники, культуры и производства. Также раскрывается содержание самостоятельной работы.

2.3.3. Образовательные технологии (*Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы*).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин.

2.3.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Основная литература указывается в соответствии с требованиями стандарта по направлению подготовки.

Дополнительная литература отделяется от основной подзаголовком. Необходимо, чтобы основная литература включала современные издания, рекомендованные МОиН РФ, УМО, ДУМ РТ и т.д. и имеющиеся в наличии в библиотеке РИИ.

Также приводятся ссылки на другие информационные источники, доступные студентам (например, Веб-сайты, электронные библиотеки, CD и др. по тематике дисциплины).

2.3.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины (например, экранно-статические технические средства – диапроектор, видеосистемы для просмотра CD-дисков; автоматизированное рабочее место на базе ПЭВМ с необходимыми дополнительными устройствами и др.).

2.4. Методические рекомендации и указания.

2.4.1. Методические рекомендации (материалы) для преподавателя должны указывать на средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых для освоения тех или иных тем и модулей наиболее эффективно.

2.4.2. Методические указания для студентов должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы, а также выполнение самостоятельной работы, в том числе курсовых работ (проектов).

2.5. Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения внутрисеместровых и промежуточных аттестаций.

2.5.1. Контрольные материалы по внутрисеместровой аттестации (в том числе тесты).

2.5.2. Перечень примерных вопросов к контрольной работе, зачету, экзамену.

2.5.3. Тематика контрольных работ, рефератов, курсовых работ по дисциплине.

2.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины (например, экранно-статические технические средства – диапроектор, видеосистемы для просмотра CD-дисков; компьютер и др.).

2.7. Дополнительные учебные материалы разрабатываются и включаются в состав УМК по усмотрению кафедры и/или преподавателем(ями) кафедры, отвечающей за преподаваемую дисциплину в целях комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса. В состав дополнительных учебных материалов могут быть включены следующие виды разработок: учебное пособие; учебно-методическое пособие; конспект лекций; курс лекций; краткий терминологический словарь (глоссарий); ключевые термины, понятия с трактовками, единым списком и в алфавитном порядке; сборники задач, заданий и упражнений, комплекты ситуаций, практикумы; альбомы (сборники) структурных и логических схем, таблиц; методические рекомендации по контрольным и курсовым работам, по практикам; хрестоматии; сборники нормативных актов; сборники контрольного инструментария и т.п.

3. Срок действия Положения

3.1. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.

3.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Ученым советом РИИ.