



**Методические указания по составлению отчета
по учебно-методической работе кафедры
в ЧУВО «Российский исламский институт»**

1. Общие положения

Отчет кафедры должен быть подготовлен по единой форме и отражать динамику деятельности кафедры в ЧУВО «Российский исламский институт» (далее – Институт, РИИ). Форма аналитического отчета по учебно-методической работы составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, с учетом аккредитационных показателей вузов. При составлении отчета необходимо придерживаться предложенной схемы.

Ответы на предложенные вопросы должны быть не только конкретными (с указанием чисел, названий, фамилий), но и содержать качественный анализ проделанной работы в учебном году.

По итогам учебного года учебным отделом РИИ представляется итоговый отчет о состоянии учебного процесса в ВУЗе. Отчет формируется на основании отчетов о деятельности кафедр и других подразделений вуза, содержит качественные и количественные показатели, характеризующие учебный процесс и является обязательной частью годового отчета об организации и методическом обеспечении учебного процесса в РИИ.

Методические указания содержат рекомендации по оформлению текста отчета, структурному построению. Рекомендации подготовлены на основе результатов анализа и обобщения опыта Российских ВУЗов и наиболее часто возникающих вопросов при аккредитации Института.

Кафедры ежегодно представляют отчеты за учебный год до 1 июля. Отчет должен быть рассмотрен на заседании кафедры, согласован с заведующим учебного отдела и утвержден проректором по УР.

Титульный лист оформляется согласно Приложению 1.

2. Структура отчета

Отчет кафедры состоит из следующих структурных частей:

1. Профессорско-преподавательский состав кафедры (штаты, фактически, совместители, резерв);
2. Выполнение учебной нагрузки сотрудниками кафедры;
3. Учебно-методическая работа;

4. Практика;
5. Качество образования;
6. Другие виды организационно-методической работы;
7. Заключение.

1. ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ

Таблица 1.1.

Численность ППС (число физических лиц)

Размер ставки	Штатные	Внутренние совместители	Внешние совместители
1,5			
1,0			
0,5			
0,25			
Всего:			

Анализ представленных
данных _____

Таблица 1.2.

Состав кафедры по должностям

Штатная численность ППС кафедры	профессора	доценты	старшие преподаватели	ассистенты
Всего				

Анализ представленных
данных _____

Таблица 1.3.

Возрастная структура ППС кафедры

ППС кафедры	до 35 лет	35-50 лет	51-60 лет	свыше 60 лет	Всего
Профессора (с ученой степенью доктора наук и/или званием профессора)					
Доценты (с ученой степенью и/или званием)					
Ст. преподаватели (с ученой степенью)					
Ст. преподаватели (без ученой степени)					
Ассистенты (с ученой степенью)					
Ассистенты (без ученой степени)					

Анализ представленных
данных _____

Таблица 1.4.

Укомплектованность профессорско-преподавательским составом

№	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Ученое звание	Ученая степень	Стаж педагогической работы (полных лет)	Светское образование	Религиозное образование	Последнее повышение квалификации (дата)
Всего								

Анализ представленных данных _____

2. ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ СОТРУДНИКАМИ КАФЕДРЫ

В данном разделе проанализировать выполнение (фактическое) учебной нагрузки кафедры по сравнению с плановой. Объяснить причины перевыполнения или невыполнения нагрузки как в целом по кафедре, так и по преподавателям, в том числе по совместителям.

Таблица 2.1.

Количество часов по кафедре	План	Факт	Причина перевыполнения или невыполнения нагрузки

Анализ представленных данных _____

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Таблица 3.1.

Количество учебно-методических комплексов, разработанных преподавателями кафедры

Шифр	Наименование	Количество дисциплин	Количество
------	--------------	----------------------	------------

направления	направления	кафедры по направлению	дисциплин, по которым разработаны УМК

Анализ представленных данных _____

Таблица 3.2.

Перечень учебно-методической литературы, изданной кафедрой в этом учебном году

№	Автор(ы)	Название	Учебник, учебное, учебно-метод. пособие	Гриф	Год издания	Издатель	Объем в п.л.

Анализ представленных данных _____

Таблица 3.3.

Проведение открытых уроков, взаимопосещение уроков преподавателями кафедр

Шифр направления	Наименование направления	Название дисциплины	Ф.И.О. преподавателя	Дата посещения, время	Присутствующие

Анализ представленных данных _____

Таблица 3.4.

Распределение курсовых работ (КР) и выпускных квалификационных работ /магистерских диссертаций (ВКР/МД) по кафедре

Шифр	Наименование	Курс	Количество	Количество КР в бумажном
------	--------------	------	------------	--------------------------

направления	направления		запланированных КР по кафедре	виде (наличие отзыва, наличие всех подписей)

Анализ представленных
данных _____

Таблица 3.5.

Шифр направления	Наименование направления	Курс	Количество запланированных ВКР/МД по кафедре	Количество ВКР/МД в бумажном виде (наличие отзыва, рецензии, наличие всех подписей)

Анализ представленных
данных _____

4. ПРАКТИКА

В описательной части раздела коротко отразить следующие вопросы: организация практики; ход проведения практики: количество студентов, проходивших практику дать характеристику мест практики с точки зрения их соответствия направлению, виду практики; контроль за ходом практики

Таблица 4.1.

Шифр направлен ия	Наименова ние направлени я	Вид практики	Место проведени я практики	Количество студентов, направленны х на практику	Дата проведения практики	Руко води тель прак тики	Количес тво бумажн ых отчетов по практик е (наличи е отзыва, наличие всех подписе й)

Анализ представленных
данных _____

5. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ (ДЛЯ ВЫПУСКАЮЩИХ КАФЕДР)

Направление шифр, наименование _____

(очная/заочная форма)

Итоговая аттестация	Контингент выпускников	Сдали			Не сдали		Абсолютная успеваемость	Качественная успеваемость
		На "5»	На "4"	На «3»	На «2»	Не явились по уважительной причине		
Итоговый междисциплинарный экзамен								
Защита ВКР/МД								

Анализ представленных данных _____

6. ДРУГИЕ ВИДЫ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

В разделе указываются также и работы, выполненные вне плана, а также другие формы, используемые на кафедре. Организация и проведение студенческих конкурсов, соревнований, олимпиад. Применение информационных компьютерных технологий (презентации, пакеты прикладных программ, компьютерные тренажеры, программы деловых игр, компьютерные лабораторные практикумы, программы компьютерного тестирования, экспертно-обучающие системы и т.п. Применение активных методов обучения (без использования компьютерных технологий)

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Сильные стороны кафедры	Слабые стороны кафедры	Возможности	Угрозы

Отметить достоинства, недостатки, проблемы кафедры, пути их решения, реализации замечаний по итогам учебного года.

Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О.

Образец оформления
титульной страницы отчета кафедры

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЧУВО «Российский исламский институт»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ М.Р. Гильманов
« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Заведующий учебным отделом

_____ Н.А. Гиззатуллина
« ____ » _____ 20__ г.

МП

ОТЧЕТ
кафедры _____
по учебно-методической работе
за 20__ -20__ учебный год

Отчет обсужден на заседании
кафедры _____
« ____ » _____ г.
протокол № _____
Заведующий кафедрой _____ ФИО