

Дата: 20.10.2019

Утверждаю:  
Ректор ЧУВО «РИИ»  
/Мухаметшин Р.М./

**ИНСТРУКЦИЯ  
по получению и установке необходимого  
программного обеспечения**



1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями ФЗ Оот 29.12.2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» приказа Минкомсвязи России от 16.06.2014, № 161 «Об утверждении требований к административным и организационным мерам техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию», письма Минобрнауки от 28.04.2014 года № ДЛ-115/03 «Методические рекомендации по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», приносящей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, приказов и положений ЧОУ ВО «Институт управления» в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся и иных локальных актов института.

2. Инструкция определяет единый порядок и алгоритм получения, установки и эксплуатации программного обеспечения (далее ПО), технических средств (ТС) и учебно-электронных материалов (далее УЭМ) в институте с целью обеспечения процесса защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, а также не соответствующей задачам образования и повышения эффективности установленного ПО, ТС, и УЭМ.

3. Все работы по приобретению, установке и проведению технического регламента ПО и ТС, а также всего компьютерного парка производятся работниками информационного отдела.

4. К применению и эксплуатации допускается только лицензионное ПО, а также свободно распространяемое ПО, а также сертифицированные технические аппаратные средства.

5. Работники информационного отдела обеспечивают техническую поддержку при эксплуатации установленного оборудования, при этом своевременно проводят технические осмотры, регламенты и ремонты в соответствии с техническими характеристиками оборудования и нормативными сроками (графиками) проведения регламентов (осмотров), в разумные сроки устраняют неисправности.

6. Категорически запрещается самостоятельная установка ПО и ТС. За установку и использование нелицензионного ПО и несертифицированных ТС руководители структурных подразделений, сотрудники и преподаватели несут персональную ответственность.

7. Порядок приобретения, установки и ремонта ПО и ТС: - инициаторами в приобретении ПО и ТС могут выступать информационный отдел, деканы факультетов, заведующие кафедрами и руководители структурных подразделений в виде заявок на имя ректора института по согласованию с начальником информационного отдела – при утверждении заявки по приобретению ПО и ТС работники информационного отдела совместно с заявителями определяют место установки ПО или ТС, а также время на которое они должны быть доступны обучающимся, при этом назначается работник, ответственный за эксплуатацию и обслуживание вновь установленного ПО или ТС

8. Общий контроль за процессом приобретения, установки и эксплуатации ПО, ТС и УЭМ осуществляет начальник информационного отдела, а в его отсутствие – заместитель начальника информационного отдела.

Проректор по учебной работе

Начальник отдела информатизации

Зам. начальника отдела информатизации

 /Гильманов М.Р.  
 /Сайфутдинов М.Х.  
 /Ильсов Р.Р.