

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ Р.М. Мухаметшин
«28» _____ 2013 г.

МП



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации текущего и промежуточного контроля
знаний студентов
в ЧУВО «Российский исламский институт»

1. Назначение Положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом РИИ и иными нормативными правовыми актами образовательного права в целях регламентирования организации контроля знаний студентов ЧУВО «Российский исламский институт» (далее – РИИ), в соответствии с утвержденными учебными планами по направлениям подготовки высшего образования.

2. Область применения

2.1. Настоящее Положение применяется для установления единого порядка организации текущего контроля знаний обучающихся РИИ.

3. Срок действия

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором РИИ и действует до его отмены.

4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение регламентирует проведение различных форм текущего и промежуточного контроля знаний студентов в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами направлений подготовки высшего образования, порядок и формы оценивания знаний студентов.

4.2. В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) учебные планы предусматривают обязательную аттестацию обучающихся по всем дисциплинам, включенным в учебный план. РИИ вправе самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

4.3. В зависимости от целей контроля и объема учебного материала различают текущий, промежуточный и итоговую/государственную аттестацию.

5. Формы текущего контроля знаний студентов и их организация

5.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки и оценки уровня усвоения теоретических знаний, уровня овладения практическими умениями и навыками, компетенциями во всех видах учебной деятельности, способности студентов к самостоятельной работе в процессе изучения ими конкретной учебной дисциплины.

5.2. Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период учебного года являются: повышение качества знаний студентов, повышение мотивации студентов к активной и равномерной учебной работе в течение всего семестра; приобретение и развитие навыков самостоятельной работы; укрепление обратной связи между преподавателем и студентом, позволяющей совершенствовать методику проведения занятий; повышение академической активности студентов.

5.3. Формами текущего контроля являются:

- домашние задания;
- практические, лабораторные, контрольные работы;
- коллоквиумы.
- тестирование,
- доклады, эссе, рефераты.

5.4. Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний студентов в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса. Формы текущего контроля устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, и в обязательном порядке фиксируются в программе дисциплины, в учебно-методическом комплексе дисциплины (далее – УМК).

5.5. Текущий и промежуточный контроль успеваемости обучающихся на бакалавриате по очной форме обучения осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки качества подготовки высококвалифицированных кадров с использованием модульной технологии обучения.

5. Формы промежуточного контроля знаний студентов и их организация

6.1. Целью промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка знаний студентов в процессе освоения ими основной образовательной программы высшего образования. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения дисциплины или ее части.

6.2. Формами промежуточного контроля являются:

- зачеты; дифференцированные зачеты;
- отчеты о прохождении практик;
- экзамены;
- защита курсовых работ по дисциплине либо по направлению.

6.3. Студенты сдают зачеты и экзамены в соответствии с настоящим Положением, Положением о балльно-рейтинговой системе оценки качества подготовки высококвалифицированных кадров с использованием модульной технологии обучения, учебными планами, расписанием зачетов и экзаменов, утвержденными учебными программами и учебно-методическими комплексами.

6.4. Зачеты служат формой проверки усвоения программного материала по дисциплинам в соответствии с учебным планом. Зачеты сдаются до начала экзаменационной сессии.

6.5. Зачет может проводиться в устной или письменной форме, в форме тестирования, в том числе компьютерного, а также в форме защиты реферата.

6.6. По результатам зачета преподаватель должен проставить соответствующие баллы, дату проведения зачета и свою подпись в зачетную книжку студента и ведомость. Ведомости сдаются преподавателем в деканат не позднее следующего рабочего дня после

даты зачета. Ответственность за правильное и своевременное заполнение зачетных ведомостей возлагается на заместителя декана по учебной работе, методиста по качеству образования.

6.7. Выполнение курсовых работ должно способствовать закреплению у студентов полученных знаний, формированию навыков самостоятельной работы и умений применять полученные знания для решения научных и прикладных задач. Процедура подготовки и защиты курсовых работ определяется Регламентом подготовки и защиты курсовой работы.

6.8. Отметка о сданном зачете/экзамене по курсовым проектам (работам) по направлению вносится в ведомость и зачетную книжку студента (согласно учебному плану) научным руководителем на основе результатов защиты студентами своих курсовых проектов (работ) перед комиссией, сформированной на кафедре, в составе не более 5-ти человек.

6.9. Для проведения экзаменов в учебном плане предусматриваются две сессии в течение учебного года.

6.10. Экзамен по отдельной дисциплине или по ее части преследует цель оценить работу студента за курс или семестр, степень усвоения теоретических знаний и компетенций, уровень творческого мышления, навыков самостоятельной работы, умение анализировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

6.11. Число обязательных точек промежуточного контроля в течение учебного года не может превышать 10 экзаменов, 12 зачетов (в это число не входят зачеты по физической, прикладной физической культуре и факультативным дисциплинам).

6.12. Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, т.е. по ускоренным образовательным программам и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

6.13. Расписание зачетов/экзаменов для всех форм обучения с указанием аудиторий и фамилий экзаменаторов составляется учебным отделом не позднее, чем за три недели до начала экзаменов, согласовывается деканом факультета и утверждается проректором по учебной работе РИИ и доводится до сведения преподавателей и студентов. Количество дней между экзаменами по очной форме обучения должно быть не менее 2-х (включая выходные и праздничные дни).

6.14. Не аттестованные по курсовым работам студенты не могут быть допущены к экзаменационной сессии.

6.15. Экзамены проводятся по билетам в устной и письменной форме. Экзаменационные билеты утверждаются кафедрой. При необходимости после проверки письменной работы экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, а также помимо теоретических вопросов давать задачи и практические задания по программе данного курса.

6.16. Экзамены принимаются, как правило, лекторами, читавшими данный курс. Зачеты принимаются преподавателями, проводившими практические занятия с данной группой или читавшими лекции по данному курсу. В случае, если указанные лица не имеют возможности принимать в назначенный срок зачеты и экзамены, заведующий кафедрой по согласованию с учебным отделом назначает других преподавателей.

6.17. При явке на зачеты и экзамены студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю в начале зачета или экзамена.

6.18. Неявка на экзамен (зачет) фиксируется в экзаменационной ведомости записью «не явился».

6.19. Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем и согласовывается на заседании кафедры. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами, в том числе с применением электронных средств

связи, несанкционированные перемещения студентов и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего внесения в ведомость отметки «неудовлетворительно» («не зачтено»).

6.20. Присутствие на экзаменах и зачетах других лиц без письменного разрешения ректора, проректора по учебной работе, заведующего учебным отделом или декана факультета не допускается.

6.21. Студентам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и др.), документально подтвержденным соответствующим учреждением, декан факультета устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов. Копия документа (о болезни) предоставляется студентом в деканат по электронной почте или по факсу не позднее рабочего дня, следующего за днем выдачи указанной справки. Оригинал справки о болезни направляется в деканат по почте.

6.22. Письменный экзамен (зачет) предусматривает показ работ с возможной апелляцией, целью которой является устранение неточностей, допущенных в ходе проверки отдельных заданий, а также установление некорректности (неоднозначности возможного ответа и т.п.) задания. Заявление на апелляцию подается студентом на имя декана факультета в течение 3-х календарных дней с момента объявления оценки по учебной дисциплине.

Апелляция в течение 3-х рабочих дней рассматривается комиссией. В состав комиссии может входить преподаватель, принимавший экзамен (зачет) или пересдачу экзамена (зачета), заведующий кафедрой, декан факультета. Один из них назначается председателем комиссии. Апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии студента. При неявке студента на заседание апелляционной комиссии без документально подтвержденной уважительной причины заявление отклоняется. В результате апелляции оценка письменной работы может быть изменена (повышена или понижена). Решение об итогах апелляции оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии.

6.23. С целью оценки качества усвоения студентами знаний и уровня сформированности их умений и навыков, компетенций в рамках системы менеджмента качества (далее - СМК) может проводиться внутренний контроль остаточных знаний студентов по дисциплине по истечении не более одного года с момента окончания семестра, в котором закончено изучение этой дисциплины. Контроль остаточных знаний может проводиться по отдельным дисциплинам или циклам дисциплин.

7. Оценивание знаний студентов

7.1. В зависимости от вида контроля могут использоваться две формы оценивания знаний студентов:

- дифференцированная;
- недифференцированная.

7.2. Дифференцированная форма может быть применена как к экзаменам так и зачетам. Дифференцированная форма предполагает применение следующих оценок знаний:

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполнивший предусмотренные в программе задания,

усвоивший основную литературу, рекомендованной программой дисциплины. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справившийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способному продолжить обучение или приступить по окончании вуза к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

7.3. Недифференцированная форма предполагает применение оценок «зачтено» и «не зачтено». Для дисциплин и видов работ, по которым формой контроля является зачет устанавливаются оценки «зачтено», «не зачтено». Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по направлению, справившийся с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины. Оценка «не зачтено» приравнивается к оценке «неудовлетворительно» при дифференцированной форме оценивания.

8. Академическая задолженность и условия пересдачи зачетов и экзаменов

8.1. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана текущего курса, успешно сдавшие все экзамены, зачеты и контрольные работы, успешно защитившие курсовые работы, переводятся на следующий курс приказом ректора по представлению декана факультета.

8.2. Студенты, не сдавшие к окончанию сессионного периода от одного до двух экзаменов/зачетов или не защитившие курсовую работу, считаются неуспевающими (имеющими академическую задолженность). Для ликвидации академических задолженностей устанавливаются сроки (дополнительная сессия), не превышающие трех недель после начала следующего семестра. Студенты, имеющие к окончанию сессионного периода три и более несданных зачетов или экзаменов, не допускаются к сдаче академической задолженности в рамках дополнительной сессии и подлежат отчислению из РИИ за академическую неуспеваемость.

8.3. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии не допускается. Пересдача оценок «хорошо», «удовлетворительно» не допускается.

8.4. В случае получения неудовлетворительной оценки, пересдача экзамена по одному и тому же предмету допускается не более двух раз. Вторая пересдача принимается комиссией, создаваемой распоряжением деканата на основании решения кафедры, включающей не менее трех преподавателей кафедры. По итогам работы комиссии составляется протокол.

8.5. Повторная сдача экзамена с целью повышения удовлетворительной оценки разрешается ректором или проректором по учебной работе РИИ только для студентов выпускного курса, которым это необходимо для получения диплома с отличием. При этом разрешается пересдача не более одного экзамена за весь период обучения. Разрешение на пересдачу может быть получено лишь по ходатайству декана факультета.