



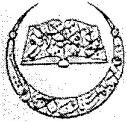
	НОУ ВПО «Российский исламский институт»
	Положение о структурном подразделении
	Отдел международных связей


 Т В Е Р Ж Д А Ю  
 Ректор  
 НОУ ВПО «Российский исламский институт»  
 Р.М. Мухаметшин  
 25 февраля 2014 г.

**Положение**  
**об отделе международных связей.**

Экз. № 1

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Заведующий отделом международных связей	Гиззатуллин Р.А		24.02.14
Согласовал	Проректор по научной работе	Закиров Р.Р.		24.02.14
Согласовал	Юрисконсульт	Мухаметзарипов И.А.		24.02.14
Согласовал	Начальник отдела кадров	Сафин И.И.		24.02.14

	НОУ ВПО «Российский исламский институт»
	Положение о структурном подразделении
	Отдел международных связей

### 1. Общие положения

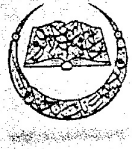
1. Настоящее положение регулирует деятельность международных связей негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования (далее - НОУ ВПО) «Российский исламский институт» (РИИ) (далее - институт)
2. В своей деятельности отдел международных связей руководствуется Законодательством РФ и РТ, Уставом и локальными актами Института.
3. Отдел международных связей создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.
4. В своей деятельности отдел международных связей непосредственно подчиняется проректору по научной работе.

### 2. Структура отдела

1. Отдел возглавляет заведующий, который организует деятельность сотрудников отдела в рамках их функциональных обязанностей.
2. Штатное расписание отдела устанавливается ректором.
3. Направления деятельности, закрепленные за каждым сотрудником отдела, определяет заведующий отделом.


### 3. Основные цели отдела международных связей

Основными целями деятельности отдел международных связей являются организационное, техническое и информационно-методическое обеспечение международной деятельности Института; установление и развитие эффективных взаимовыгодных партнерских связей с иностранными учебными и научными учреждениями; оптимизация образовательного процесса и повышение качества подготовки специалистов на основе использования международного опыта.

	НОУ ВПО «Российский исламский институт»
	Положение о структурном подразделении
	Отдел международных связей

#### 4. Задачи отдела международных связей:

1. Участие в разработке соглашений и проектов сотрудничества с зарубежными партнерами, контроль за их выполнением.
2. Оказание консультативной поддержки организаторам при проведении на базе Института международных научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров, выставок.
3. Организационное сопровождение в вопросах, касающихся приглашения в Институт высококвалифицированных зарубежных специалистов для чтения лекций, проведения консультаций, совместных научных исследований, оказания методической помощи в совершенствовании структуры и системы образования (по согласованию с ректоратом).
4. Организационная работа по направлению за рубеж для прохождения обучения, стажировки и обмена опытом преподавателей, аспирантов, магистрантов и студентов института.
5. Оформление и учет приглашений зарубежным специалистам, организация приемов иностранных делегаций, прибывающих в Институт на уровне ректората, подготовка программ пребывания международных делегаций.
6. Реализация мер по расширению экспорта образовательных услуг Института, в том числе: организация информационно-рекламной деятельности по привлечению иностранных граждан на учебу в вуз; проведение мероприятий, связанных с приглашением, зачислением, регистрацией иностранных граждан, обучающихся (поступающих) в Институте; содержательное наполнение раздела «Международное сотрудничество» на официальном сайте Института, в части, касающейся функциональной ответственности международного отдела.
7. Обеспечение взаимодействия структурных подразделений Института в сфере международного сотрудничества, в том числе: анализ, обобщение и распространение информации по вопросам международной деятельности; подготовка предложений по определению приоритетных направлений международной деятельности Института; координация работы подразделений Института по участию в международных программах и проектах.

	НОУ ВПО «Российский исламский институт»
	Положение о структурном подразделении
	Отдел международных связей


8. Подготовка необходимой отчетности по своей деятельности

9. Подготовка отчетов по всем видам международного сотрудничества института для Федеральных Министерств и агентств, Федеральной Миграционной службы, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной распределенной информационной системы «Иностранные учащиеся и выпускники», администрации Республики Татарстан.

#### 5. Права отдела международных связей.

Для решения основных задач отдел международных связей имеет право:

1. Самостоятельно планировать свою деятельность с учетом планов работы и мероприятий Института.
2. Запрашивать у факультетов, кафедр, структурных подразделений Института, советов и общественных организаций необходимые сведения и информацию о выполнении директивных и распорядительных документов, инструкций, положений, распоряжений, касающихся организации и осуществления международных связей и обучения иностранных учащихся. Руководители указанных подразделений, их заместители обязаны предоставлять запрашиваемую информацию в согласованные сроки.
3. Обсуждать, в отделе международных связей, находящейся в его компетенции, вопросы международного сотрудничества Института с представителями соответствующих органов государственного управления, посольств, учебных заведений, предприятий, фондов и иных организаций зарубежных стран, вести с ними переговоры и переписку.
4. Вносить руководству Института предложения по вопросам перспективного развития международных связей, участия в конференциях и иных мероприятиях в сфере международного сотрудничества.

	НОУ ВПО «Российский исламский институт»
	Положение о структурном подразделении
	Отдел международных связей

6. Обязанности заведующего и сотрудников отдела международных связей

1. Соблюдать законодательство РФ и РТ, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы деятельности международного отдела, а также нормы, предусмотренные уставом Института, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим положением;
2. Регулярно информировать ректорат Института о своей деятельности.

7. Ответственность заведующего и сотрудников отдела международных связей

Ответственность заведующего и сотрудников международного отдела устанавливается их должностными инструкциями.

8. Финансовое обеспечение деятельности отдела международных связей

Финансовая составляющая и материальная база отдела международных связей формируются за счет средств РИИ.

9. Изменения и дополнения к Положению

Дополнения и изменения в данное Положение вносятся решением ректора Института по представлению проректора по научной работе и заведующего отделом международных связей.