



ЦРО – Духовное управление мусульман РТ
ЦРО – Совет муфтиев России
Институт истории им.Ш.Марджани Академии наук Республики Татарстан

ЧУВО «Российский исламский институт»

Должностная инструкция

Доцент

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ЧУВО «Российский исламский институт»

Р.М. Мухаметшин

«06» 09 2018 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

доцента

Экз. № 1

| | Должность | Ф.И.О. | Подпись | Дата |
|------------|------------------------------------|-------------------|---------|------|
| Разработал | Заведующая кафедрой | Гильманова А.Н. | | 5.09 |
| Согласовал | Начальник отдела кадров | Сафин И.И. | | 5.09 |
| Согласовал | Юрист | Хисматуллина Н.С. | | 5.09 |
| Согласовал | Проректор по учебной работе | Гильманов М.Р. | | 5.09 |
| Согласовал | Проректор по научной работе | Закиров Р.Р. | | 6.09 |
| Согласовал | Проректор по воспитательной работе | Шайхабзалов И.З. | | 6.09 |



ЦРО – Духовное управление мусульман РТ
ЦРО – Совет муфтиев России
Институт истории им.Ш.Марджани Академии наук Республики Татарстан

ЧУВО «Российский исламский институт»

Должностная инструкция

Доцент

1. Общие положения

1.1. Доцент кафедры относится к профессорско-преподавательскому составу.

1.2. Замещение должности доцента кафедры производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет. Порядок замещения указанной должности определяется Трудовым Кодексом РФ, Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации.

1.3. Заключение трудового договора предшествует конкурсному отбору на основании «Квалификационных требований, предъявляемых к профессорско-преподавательскому составу «Квалификационных требований, предъявляемых к профессорско-преподавательскому составу ЧУВО «Российский исламский институт»».

1.4. Доцент непосредственно подчиняется заведующему кафедрой.

1.5. Объем учебной нагрузки профессора рассчитывается согласно Регламенту расчета нагрузки профессорско-преподавательского состава ЧУВО «Российский исламский институт» (далее – РИИ, Институт).

1.6. В своей деятельности доцент руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";
- актами Президента и Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом РИИ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка,
- решениями Ученого совета и приказами ректора РИИ;
- распоряжениями, указаниями проректора по учебной работе и иными нормативными и распорядительными актами администрации РИИ;
- положением о кафедре, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

2.1. Главной задачей в деятельности доцента является проведение на должном научно-теоретическом уровне учебных занятий по закрепленной за ним дисциплине (дисциплинам) и в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин (далее – РПД), а также участие в научных исследованиях, методической и воспитательной работе со студентами.

2.2. Основными видами учебной работы доцента являются:

- чтение лекций, проведение практических, семинарских занятий, лабораторных работ;
- руководство курсовым проектированием;
- руководство выпускными квалификационными (дипломными) работами;
- руководство производственной и другими видами практик;
- прием зачетов и экзаменов;
- участие в работе ГЭК;
- консультирование по теоретической и практической частям учебной дисциплины.

2.3. Анализ информации о текущей работе студентов, о результатах промежуточной аттестации, разработка и реализация плана мероприятий по устранению выявленных недостатков.



ЦРО – Духовное управление мусульман РТ
ЦРО – Совет муфтиев России
Институт истории им.Ш.Марджани Академии наук Республики Татарстан

ЧУВО «Российский исламский институт»

Должностная инструкция

Доцент

2.4. В порядке исключения доцент может осуществлять руководство аспирантами.

2.5. Основными видами организационно-методической работы доцента являются:

- разработка РПД (в случае его отсутствия) и подготовка конспектов лекций по преподаваемым дисциплинам;
- составление экзаменационных билетов по читаемым курсам лекций;
- подготовка аттестационно-измерительных материалов для анализа остаточных знаний студентов;
- планирование, разработка и подготовка к изданию методических пособий, рекомендаций и указаний к лабораторным и практическим занятиям;
- рецензирование методических пособий и указаний, разработанных другими преподавателями, в т.ч. из других вузов;
- посещение занятий преподавателей с целью обмена опытом и повышения педагогического мастерства;
- проведение собственных открытых лекций или других видов учебных занятий;
- участие в научно-методической работе кафедры по проблемам высшей и средней (полной) общеобразовательной школы, выступления с докладами на научно-методических конференциях и семинарах;
- подготовка и проведение методических семинаров кафедры;
- своевременное представление отчетов по различным направлениям своей деятельности.

2.6. Основными видами научной деятельности доцента являются:

- проведение научных исследований;
- написание и подготовка к публикации научных статей;
- выступление с докладами на научных конференциях, семинарах и иных научных форумах;
- ежегодная подготовка студентов к выступлению на студенческих конференциях;
- обеспечение внедрения результатов научных исследований в учебный процесс;
- подготовка отчетов и другой документации по научно-исследовательской работе.

2.7. Общественная деятельность доцента заключается в участии:


- в различных формах воспитательной работы со студентами в соответствии с планами кафедры, Института;
- в общественно значимых мероприятиях Института, определенных нормативными и распорядительными документами Министерства образования и науки РФ, планом работы РИИ, приказом ректора, распоряжениями заведующего кафедрой;
- в работе Ученого совета Института, учебно-методических или иных советов, действующих в РИИ.

3. Права

3.1. Права доцента регламентируются Законодательством Российской Федерации, Уставом РИИ, условиями заключенного трудового договора.

3.2. Внесение заведующему кафедрой предложений по корректировке плана работы кафедры, рабочими программами дисциплин и другой учебной документации кафедры с последующим их утверждением в установленном порядке.

3.3. Внесение на рассмотрение кафедры предложений по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской работы кафедры.

| | |
|---|---|
|  | ЦРО – Духовное управление мусульман РТ ЦРО – Совет муфтиев России Институт истории им.Ш.Марджани Академии наук Республики Татарстан |
| | ЧУВО «Российский исламский институт» |
| | Должностная инструкция |
| | Доцент |

3.4. Бесплатное пользование услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Института в соответствии с Уставом.

3.5. В установленном порядке обжалование приказов, распоряжений заведующего кафедрой, декана факультета и других организационно-распорядительные актов администрации Института.

3.6. Доцент кафедры имеет право:

3.6.1. Избирать и быть избранным в Ученый совет Института.

3.6.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.6.3. При исполнении профессиональных обязанностей свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, а также использовать учебники, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной в Институте, и РПД дисциплины.

4. Ответственность

4.1. Доцент кафедры несет ответственность в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, за:

- небрежное, халатное отношение к своим должностным обязанностям;
- несоблюдение правил внутреннего распорядка и правил техники безопасности в учебных и научных лабораториях при проведении учебных занятий и научных исследований.

4.2. Доцент кафедры несет ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. Доцент кафедры несет ответственность за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.



ЦРО – Духовное управление мусульман РТ
ЦРО – Совет муфтиев России
Институт истории им.Ш.Марджани Академии наук Республики Татарстан

ЧУВО «Российский исламский институт»

Должностная инструкция

Доцент

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящей должностной инструкцией ознакомлен и согласен:

| № | Должность | Фамилия И.О. | Дата | Подпись |
|-----|-----------|---------------|------|---------|
| 1. | Доцент | Ишметова А.Н | 6.09 | |
| 2. | Доцент | Гашева Ф.Г. | 6.09 | |
| 3. | Доцент | Сабирова Л.Р | 6.09 | |
| 4. | Доцент | Зайнун Р.Л | 6.09 | |
| 5. | Доцент | Зайнуллин А.М | 6.09 | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |
| 16. | | | | |
| 17. | | | | |
| 18. | | | | |
| 19. | | | | |
| 20. | | | | |
| 21. | | | | |
| 22. | | | | |
| 23. | | | | |
| 24. | | | | |
| 25. | | | | |